

ご利用までの順序

①. ご見学、入居申込。

できましたらご家族の方も一緒に！（入居希望の方は申込書を提出願います）

②. 面接

身体の状態、日常生活の様子、簡単な生活歴などを伺います。（個人情報保護法に係る本人承諾を得ます）
ご家族の方もぜひ一緒に。
施設のサービス等について説明いたします。

以上で申込を登録させていただきます。

居室が空き次第連絡いたします。【入居のおよそ1ヶ月ほど前】

入居が決まったら、次ぎの書類を揃えることとなります。

③. 必要書類の準備とお部屋の下見を検討ください。

必要書類

① 収入申告書（施設備付様式）

源泉徴収票や年金の振込通知書などの証明する書類を添付願います。

② 健康診断書（保健所又は、かかりつけの医師の診断書）

③ 本人の住民票抄本 1通

④ 身元保証人印鑑証明書 各1通

⑤ 本人の戸籍謄（抄）本 1通

⑥ 入居契約書・誓約書・重要事項説明書・個人情報使用同意書

⑦ 介護保険認定書（要介護認定者のみ）【提示】

介護保険は住所地特例の適用となり、保険者は現居住の市町村です。手続きは施設で行います。

④. 入居【引越】

住民票の異動【原則として】○必ずしも必要ありません。

新しい健康保健証や老人医療証の入手。

